

Gustavsfors skola

# Välkomna till Gustavsfors skola

Här är er  
**HUSGUIDE**

2013-01-30



*Entréfasad, mot öster*

---

INLEDNING.....	3
GUSTAVSFORS SKOLA.....	4
VÅNINGSPÅN 1, ENTRÉPLANET.....	6
VÅNINGSPÅN 2.....	7
SLÖJDSALEN.....	8
ANVÄNDARINFORMATION.....	9
LÅS.....	9
STÄDNING.....	9
AVFALLSHANTERING.....	10
BRANDSKYDD.....	10
BELYSNING.....	11
ÖVRIG INFORMATION.....	11



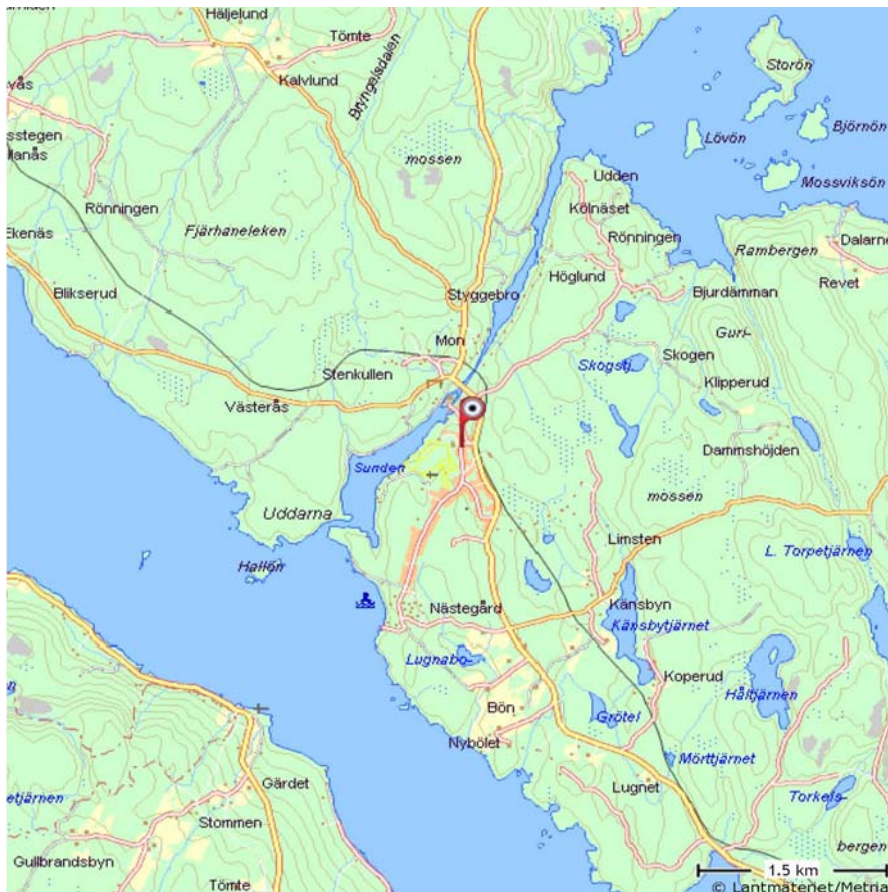
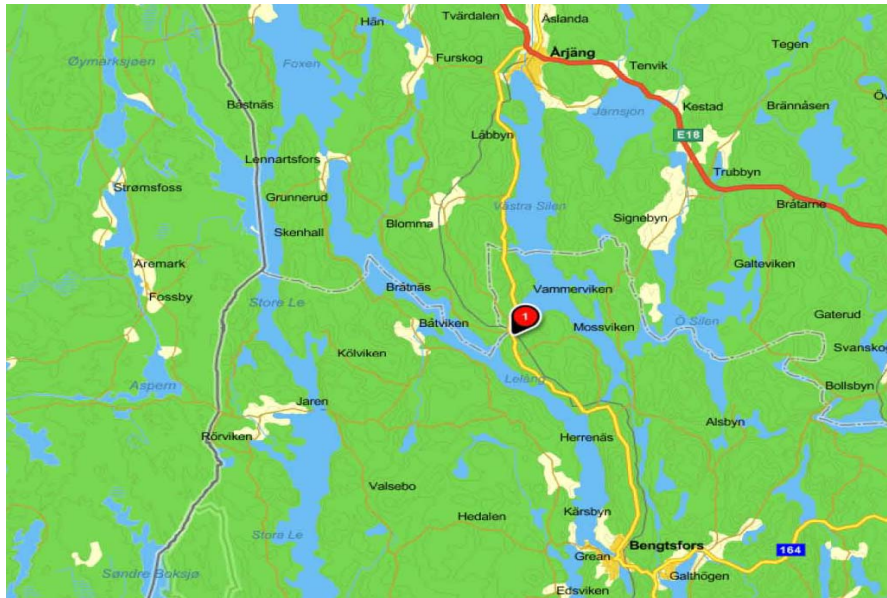
*Trädgårdsfasad, ateljéfönster mot väster*

---

## INLEDNING

Gustavsfors ligger i ett naturskönt område mellan sjöarna Lelången och Västra Silen. Samhället andas kultur sedan sekler och skolbyggnaden från 1920-talet har blivit en naturlig del i denna miljö. Den nya verksamheten i skolan kommer att samverka med andra i Gustavsfors och accentuera den kulturella profilen.

Gustavsfors skola är centralt belägen i Gustavsfors intill väg 172 mellan Bengtsfors och Årjäng.





Gustavsforsgruppen (GG) - ett konsortium för konst och kultur - bedriver konstnärlig verksamhet på bred front i den gamla skolan i Gustavsfors.

Verksamheten avser att omfatta konstkurser, utställningar, samarbete med representanter för andra konstarter inom arkitektur, musik, teater, litteratur, poesi och konsthantverk m.m.

Skolans rustika lokaler med rymd och ljus är idealiska som ateljéer för målare, grafiker och skulptörer och kan därför under vissa tider även disponeras som arbetslokaler för enskilda konstnärer, både såväl svenska som gästkonstnärer från andra länder.

Husguiden för Gustavsfors skola har tillkommit med syfte att beskriva huset samt dess funktioner på ett enkelt sätt. Guiden uppdateras regelbundet och finns även tillgänglig på Gustavsforsgruppens hemsida [www.gustavsforsgruppen.se](http://www.gustavsforsgruppen.se)

Anläggningen ägs och förvaltas av Gustavsforsgruppen.

Adressen är Nästegårdsvägen 2, Gustavsfors skola, 666 93 Gustavsfors. Postlåda finns, snett över Nästegårdsvägen.

## GUSTAVSFORS SKOLA

### Byggnadshistorik

Byggnaden är uppförd på 1920-talet och uppbyggd som en traditionell folkskola med lärosalar i två våningsplan. Byggnaden är i sin exteriör i princip oförändrad från uppförandet. En viss inre ombyggnad har skett i entréplanet.

Byggnaden utgör kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i Gustavsfors.

Huvudbyggnadens area på mark är ca 211 m<sup>2</sup>. Inredd area: byggnaden inrymmer ca 200 m<sup>2</sup> i entréplanet och ca 150 m<sup>2</sup> på våningsplan 2, sammanlagt ca 350 m<sup>2</sup>. Till detta kommer oinredda vindsutrymmen.

Uthuset som ligger söder om skolhuset innehåller förråd i entréplanet och en slöjdsal på ca 53 m<sup>2</sup> på övre våningsplanet, planerad för framtida ateljéverksamhet. Byggnadsarean på mark är ca 100 m<sup>2</sup>.

## Skolbyggnadens disposition

*Plan 0, källarplanet* innehåller ett mindre driftsutrymme mot väster.

*Plan 1, entréplanet* ligger två större ateljéer (1 och 2) på 52 m<sup>2</sup> och ett pausrum på ca 20 m<sup>2</sup>. Utöver dessa finns ett mindre kontor/ samtalsrum och toalettavdelning. En toalettavdelning nås från utsidan. I pausrummet finns pentry med mikrovågsugn och kylskåp samt köksutrustning med porslin, kokkärl, glas och bestick.



Ateljé 1 (som föreläsningssal)



Ateljé 2

*Plan 2* består av två större ateljéer (3 och 4) på vardera ca 55 m<sup>2</sup>, samt vindsförråd och materialrum.



Ateljé 3



Ateljé 4

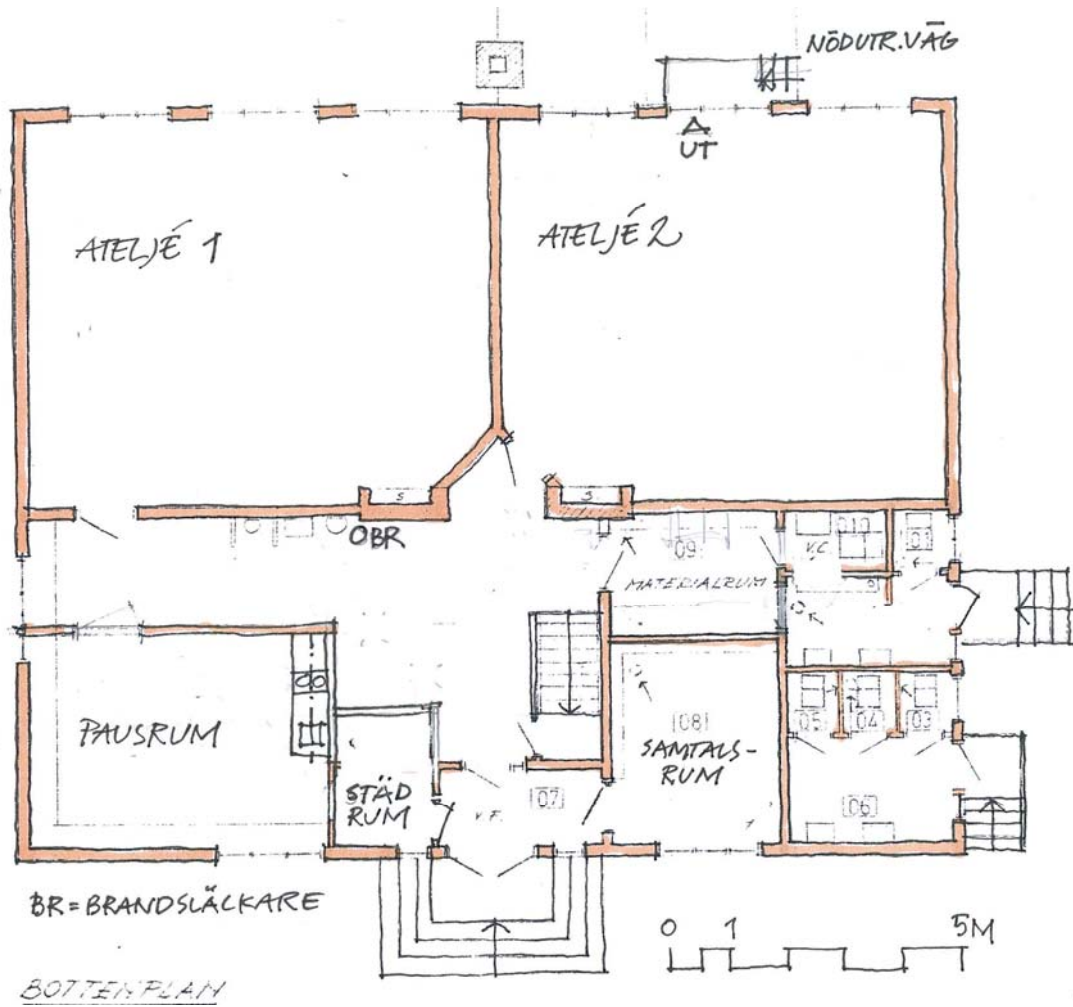
## Rumsnummer

Ateljéernas numrering: se planritningar.

## Entréer

Skolan har sin huvudentré från öster och byggnaden nås via Nästegårdsvägen. Första våningsplanet är förhöjt ca 6-700 cm i förhållande till omgivande mark. Huvudentréerna nås via entrétrappan med 4 steg, se bild. Parkeringsplatser för bilar finns på skolgården med infart från Nästegårdsvägen.

## VÅNINGSPLAN 1, ENTRÉPLANET

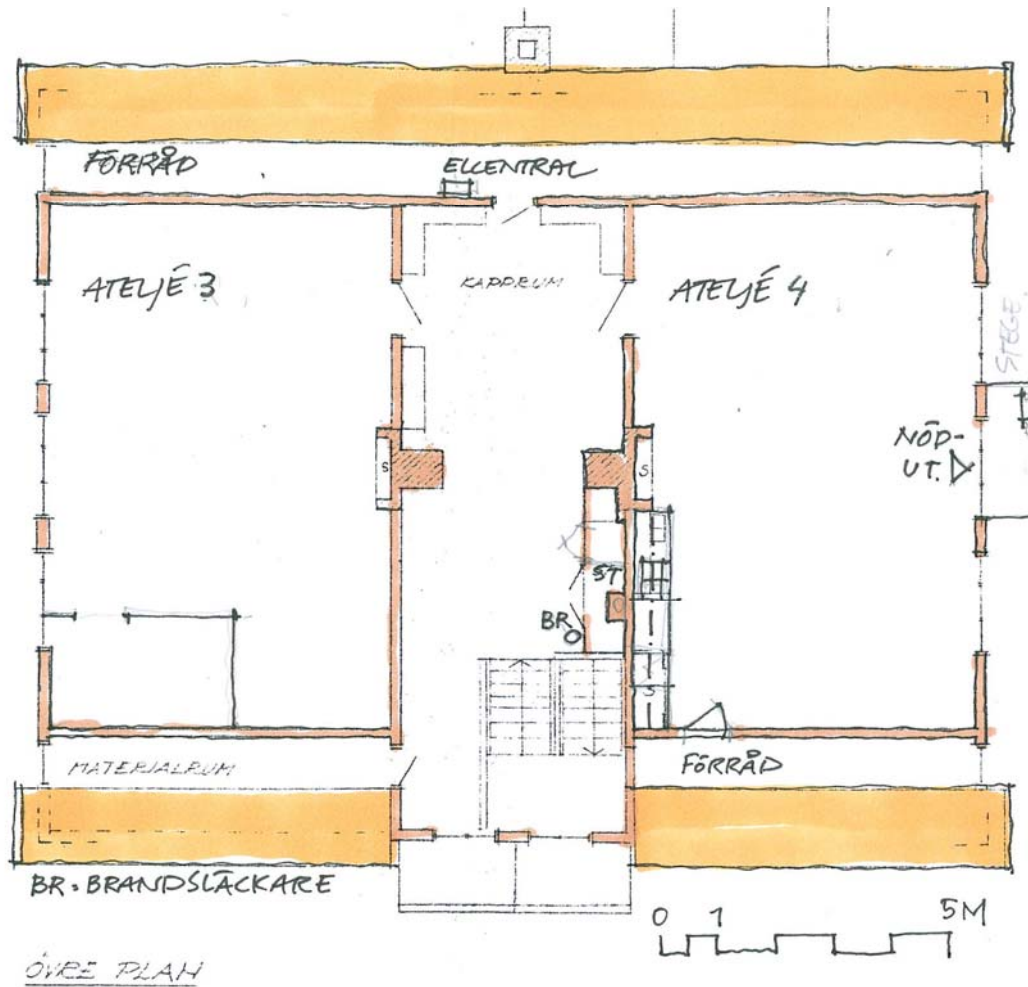


Pausrummet



Entré

## VÅNINGSPLAN 2



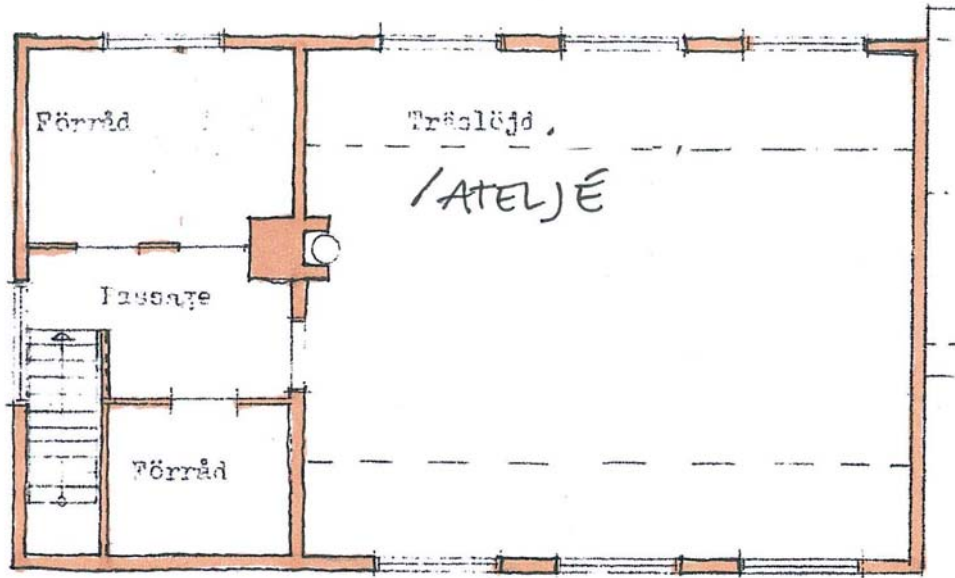
Gavel mot söder



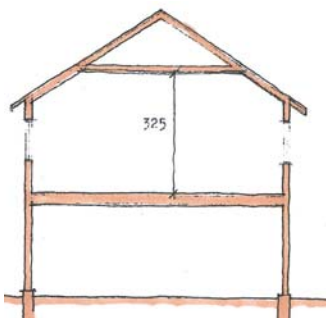
Gavel mot norr

## SLÖJDSALEN

0 1 2 3 4 5 M



PLAN I TR. UPP



Uthuset med slöjdsalen



Uthuset med slöjdsalen



---

## ANVÄNDARINFORMATION

### Ljud

Freestyle rekommenderas

### Inredning

Lös möblering (bord, stolar mm) som flyttas runt vid verksamhet skall efter kursen ställas tillbaks till de rum de från kursstarten stått. Bord skall täckas och skyddas från färg, färgstänk etc. skall tvättas bort.

### Väggar och golv

Det är tillåtet att spika i väggarna i begränsad omfattning.

Golven skall skyddas från färg- det finns kraftig plastfolie på rulle till låns på skolan som skall återlämnas efter kursen för återanvändning målarkurserna.

### Värme och ventilation

Skolan värms för nuvarande inte upp under kall årstid. Målet för framtiden är en värmeinstallation med jord- eller bergvärmepump, så att nyttjandetiden under året för verksamheten på skolan kan utökas.

För vädring gäller fönsteröppning.

### Solavskärmning

Rullgardiner finns i de flesta rummen, och skall gärna användas med viss försiktighet eftersom de är gamla och slitna.

### Tappvatten

Varm- och kallvatten finns.

### Avlopp - färger och penselrengöring.

Det är inte tillåtet att hälla oljefärgrester eller lösningsmedel i avloppen. Penslar får inte rengöras i handfat och vaskar.

Följ anvisningarna vid vaskarna!

Lösningsmedel och oljefärgsrester kan hållas i plastdunkar och tas bort av användaren. Vi försöker hålla ett förråd med plastdunkar, ta gärna med egna! (Shellmacken i Bengtsfors tar emot plastdunkarna med miljöfarligt innehåll!)

## LÅS

Hyresgästen ansvarar för att byggnaden hålls låst och fönster är stängda när ingen befinner sig i lokalen, samt att byggnaden blir ordentligt låst och att alla fönster är stängda efter hyresperiodens slut. Kolla extra vid kurslut att särskilt att alla fönsterhakar är stängda även de övre fönsterbågarna samt att takfönster i vindsutrymmet etc är stängda!

Nycklar hämtas ut efter överenskommelse hos Optimistens lanthandel (ICA-affären), Årjängsvägen 31, 666 93 Gustavsfors, telefon 0531-200 01, efter uppvisande av hyreskontrakt och legitimation, samt återlämnas på samma ställe om inget annat överenskommes.

## STÄDNING

Aktuell kursorganisatör/ hyresgäst ansvarar för att skolan hålls städad under kursen och att de använda lokalerna slutstädas efter kurstillfällena, om inte annat överenskommes. Städutrustning finns i skolan i städrummet vid huvudentrén. Städskrubb med utslagsvask finns även på plan 2. Golven i alla använda utrymmen skall sopas/ dammsugas och våttorkas rena och borden torkas av. Varje kursdeltagare städar förslagsvis av sin egen plats i ateljéerna före avresa på samma sätt.

Toalettpapper, hushållspapper etc. tillhandahålls av ansvarig kursorganisatör. Visst basförråd finns på skolan men detta skall ersättas i motsvarande förbrukningsgrad av kursorganisatören.

Målarpapper (hushållspapper etc.) skall varje kursdeltagare eller kursorganisatör själv stå för.

---

## AVFALLSHANTERING

Källsortera avfallet från början, så blir allt enklare! (- *eftersom* den utvändiga soptunnan för brännbart avfall / hushållsavfall vid husknuten inte räcker för osorterat avfall från kurserna!)

"Vanligt" hushållsavfall (brännbart) läggs i soptunnan utanför skolan för tömning av renhållningstjänsten. Tömning sker varannan onsdag (jämma veckor).

I ateljéerna: sortera rent papper (som går till pappersåtervinning, den större mängden) från diverse annat (plast, trä, tejp, äppelskrott etc som går som "brännbart" i den utvändiga tunnan)

I köket: finns behållare med soppåsar för sortering av plast, kartong, glas, metall, tidningspapper/ papper etc.

Transport av det sorterade avfallet från skolan sköts enklast av kursens deltagare när det behövs, samt när kursen slutar. Töm det sorterade avfallet i respektive container på återvinningsstationen helt nära skolan på platsen invid Optimistens Lanthandel.

Lösningsmedel och oljefärgsrester skall hållas i plastdunkar och tas bort av användaren. Vi försöker hålla ett förråd med plastdunkar, men ta gärna med egna så att det räcker! (Shell-macken i Bengtsfors tar emot dunkar med miljöfarligt avfall, kan lämnas där!)

Brandfarliga trasor etc med lösningsmedel får inte förvaras inomhus. Borttransport av trasor med lösningsmedel etc skall ske av de som använder detta.



För större sopor eller säckar med sopor: Nolångens återvinningscentral ligger söder om Bengtsfors. Följ väg 172 genom Billingsfors. Ett par hundra meter efter korsningen mot Dals Långed: följ skylt till höger mot "Gatan". Följ denna väg ca 2,5 km. Öppet varje vecka helgfria måndagar 11-18, helgfria torsdagar 11-15.30. Vissa veckor är det lördagsöppet, information finns om dessa på kommunens hemsida (<http://www.bengtsfors.se/page/21857/atervinningscentral.htm>) eller växel, tel. 0531-52 60 00

## BRANDSKYDD

### Utrymning

Utrymning från entréplanet sker genom huvudentrén eller övriga fönster och dörrar i enlighet med skyltning. Från ateljé 2 finns en fönsterutrymningsväg över pannrumstaket. Från övre våningsplanet finns en extra utrymningsväg via utvändig brandtrappa från ateljé 4. Utrymningsvägarna är markerade med efterlysande utrymningsskyltar. Se även ritning.

För din egen säkerhet skall du informera dig om alla nödutgångar i huset! Se utrymningsplaner.

### Brandlarm

Byggnaden är försedd med brandvarnare som utlöser vid rökutveckling. Handbrandsläckare är utplacerade i korridorerna på båda våningsplanen, se ritningar.

---

Då brandlarmet ljuder skall man omgående lämna byggnaden och bege sig till återsamlingsplats. Återsamlingsplats är på skolgården framför huvudentrén. Stanna på uppsamlingsstället tills räddningstjänsten meddelar att det är OK. Utrymningsplaner (=utdrag ur denna husguide) som är placerade i korridorerna visar nödutrymningsvägarna (utöver huvudentrén) samt var handbrandsläckare är placerade.

## **BELYSNING**

### Byte av ljuskällor

Anmäl per mail om till exempel svåråtkomliga ljuskällor, lysrör etc i taket inte fungerar så att samordnad planering av byte kan ske.

### Gruppcentraler

Säkringar för belysning och uttag är samlade i elcentraler placerade i vindsförrådet på plan 2, i materialrummet på plan 1 samt i värmecentralen i källaren.

Man får inte göra ingrepp i eller ansluta ej godkända apparater eller utrustning till elsystemet.

### Övrigt

Vi är tacksamma om hyresgästen/ verksamheten själv svarar för byte av lätt åtkomliga ljuskällor i armaturer inomhus om det är enkelt att byta. Ett mindre förråd med lågenergilampor finns i städförrådet vid huvudentrén.

### Felanmälan

Felanmälan skall i första hand göras till Gustavsforsgruppen via Ingemar Roman på mailadress [ingemar.roman@keramism.se](mailto:ingemar.roman@keramism.se) i andra hand Bo Leander [bo.r.leander@telia.com](mailto:bo.r.leander@telia.com)

Se även anslagstavla i pausrummet, här finns denna husguide anslagen.

För kontaktuppgifter se Gustavsforsgruppens hemsida [www.gustavsforsgruppen.se](http://www.gustavsforsgruppen.se)

## **ÖVRIG INFORMATION**

### **Konstnärsmaterial**

Närmsta större och utmärkta affär för konstnärsmaterial finns i Bäckefors, Stens Glasmästeri, telefon 0530-60 516, 0709- 62 48 04. I semestertider är det bäst att ringa för information om öppettider.

### **Boende**

se information på hemsidan. Det går bra att t.ex. ställa upp husvagn under kurstid på tomten!



*Göran Hermerén, Georg Suttner, Ingemar Roman, Agneta Ljungberg, Bo Leander*

*Och ...efter all denna information (som är till för att för att göra livet litet mera praktiskt, säkert och enkelt) vill vi önska er **VÄLKOMNA** till en härligt kreativ och inspirerande målarperiod!*

---